

GRÆNSEFORENINGEN

Årsregnskab 2016

	Side
Oplysninger om Grænseforeningen	3
Påtegninger	
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2016	
Anvendt regnskabspraksis	8
Bestyrelsens regnskabsrapport	10
Resultatopgørelse	12
Balance	16
Noter til resultatopgørelsen	17
Noter til balancen	20

Nærværende regnskabshæfte suppleres af separat hæfte "Afrapportering for resultataftale for 2016 mellem Sydslesvigudvalget og Grænseforeningen".

Foreningen

Grænseforeningen
Peder Skrams Gade 5, 2
1054 København K

CVR nr.: 55 74 41 14
Stiftet: 1920
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Telefon: 33 11 30 63
E-mail: info@graenseforeningen.dk
Hjemmeside: www.graenseforeningen.dk

Bestyrelse

Jens Andresen, formand
Jørgen Bruun Christensen, 1. næstformand
Per Grau Møller, 2. næstformand
Lars Bjerre
Peder Damgaard
Steen Bo Frandsen
Per Paludan Hansen
Niels Jørgen Heick
Karen-Margrethe Møller
Ove Nissen
Kirsten Rykind-Eriksen
Karsten Nørgaard Simonsen
Else Tornbo
Bo Trelborg
Ruth Villadsen

Generalsekretær

Knud-Erik Therkelsen

Protektor

Hans Kongelige Højhed Prins Joachim

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
1561 København V

Pengeinstitutter

Danske Bank
Nordea
Spar Nord
Union-Bank, Flensborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for Grænseforeningen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af Grænseforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af aktiviteterne for perioden 1. januar – 31. december 2016.

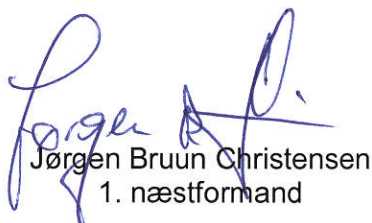
Årsregnskabet er herefter godkendt.

København, den 5. maj 2017

Grænseforeningens bestyrelse



Jens Andresen
Formand



Jørgen Bruun Christensen
1. næstformand



Per Grau Møller
2. næstformand



Lars Bjerre



Peder Damgaard



Steen Bo Frandsen



Per Paludan Hansen



Niels Jørgen Heick



Karen-Margrethe Møller



Ove Nissen



Kirsten Rykind-Eriksen



Karsten Nørgaard Simonsen



Else Tornbo



Bo Trelborg



Ruth Villadsen



Knud-Erik Therkelsen
Generalsekretær



Gert Mailand
Økonomichef

Til ledelsen i Grænseforeningen

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grænseforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og dansk regnskabspraksis for foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og dansk regnskabspraksis for foreninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik samt Bekendtgørelse nr. 1594 af 14.12.2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og dansk regnskabspraksis for foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik samt Bekendtgørelse nr. 1594 af 14.12.2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik samt Bekendtgørelse nr. 1594 af 14.12.2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften. Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til foreningens vedtægter og dansk regnskabspraksis for foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med foreningens vedtægter og dansk regnskabspraksis for foreninger og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i foreningens vedtægter og dansk regnskabspraksis for foreninger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

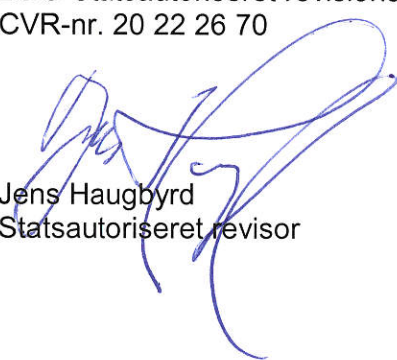
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. maj 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor



Kim K. Sørensen
Statsautoriseret revisor

Årsregnskabet for Grænseforeningen for 2016 er aflagt efter vedtægternes bestemmelser og god dansk regnskabsskik for almenvelgørende og almennyttige foreninger som beskrevet nedenfor.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Resultatopgørelsen opstilles, så den bedst muligt viser foreningens aktiviteter i regnskabsåret.

Indtægter

Medlemskontingenter periodiseres, medens bidrag, arv og gaver indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, hvor beløbene indgår til foreningen.

Ubenyttede bidrag til bestemte formål overføres til kommende år og holdes adskilt fra foreningens egenkapital.

Udgifter

Udgifter medtages i resultatopgørelsen i det år, de vedrører. Anskaffelser af driftsmidler m.v. udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Afskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For foreningen er anvendt følgende brugstider og restværdier:

Bygninger	Brugstid	Restværdi
Østerhedevej 1, Højer	50 år	0%

Grunde afskrives ikke.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ejendomme indregnet som omsætningsaktiver

Ejendomme der er disponeret til salg indregnes under omsætningsaktiver til laveste værdi af forventet salgspris og kostpris.

Værdipapirer

Beholdning af officielt noterede værdipapirer, herunder værdipapirer m.v. hidrørende fra i årenes løb oplagte gaver/arvemidler til fri rådighed, optages i balancen til kursværdi på statustidspunktet. Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Grænseforeningen har siden sin etablering efter genforeningen i 1920 været paraplyorganisationen i Danmark for et gennem årene omfattende arbejde til fordel for og til støtte af det danske mindretal i Sydslesvig.

Foreningens arbejde har de seneste 10 – 15 år ændret sig til i dag at være en folkeoplysende organisation. Populært kan man sige, at Grænseforeningen i dag er det folkelige bagland bag de omfattende bevillinger der hvert år er på den danske finanslov til mindretallet i Sydslesvig.

Grænseforeningen havde ultimo 2016 ca. 11.000 medlemmer organiseret i 61 lokalforeninger. Omdrejningspunktet i Grænseforeningens arbejde er sekretariatet i Peder Skrams Gade 5, København hvor der til dagligt arbejder 10 medarbejdere suppleret med et skiftende antal studentermedhjælpere og andre unge mennesker.

RESULTATOPGØRELSEN

Årets resultat

Grænseforeningen realiserede i 2016 et overskud på tkr. 288 mod foregående års tkr. 127 og mod et budgetteret underskud på tkr. 498. Resultatet må, jf. nedenfor, betegnes som tilfredsstillende.

Indtægter

Indtægterne udgjorde i alt i 2016 tkr. 13.539, en stigning på tkr. 2.339 fra foregående års indtægter på i alt tkr. 11.200.

Stigningen kan stort set netto henføres til 3 poster.

Tilskuddet fra Grænsefonden, steg med tkr. 2.375 til tkr. 4.765 i 2016.

Projektmidler er indgået med tkr. 1.441 mod tkr. 796 i 2015. I 2016 tilkom to nye projekter med tilskud fra Sydslesvigudvalget. Et bogprojekt: *Sydslesvig – Steder og mennesker* og projektet: *Feriebørn 2.0* der strækker sig over en treårig periode 2016-2018.

Modtagne midler til videre formidling faldt fra tkr. 2.626 i 2015 til tkr. 2.170. Posten dækker over de midler, som indgår fra de fonde og legater mm. som Grænseforeningen administrerer, og kanaliserer videre til de formål og de modtagere, som det enkelte legats eller fonds bestyrelse har besluttet. Posten indgår med samme beløb under indtægter som under udgifter (Støtte til grænselandet). Faldet kan for størsteparten henføres til en fond som blev opløst og kapitalen uddelt i 2015.

Udgifter

Udgifterne udgjorde i alt i 2016 tkr. 15.437, en stigning på tkr. 60 fra foregående års udgifter på i alt tkr. 15.377.

De største ændringer på udgiftssiden kan henføres til 4 poster.

Støtte til grænselandet er faldet med tkr. 459 som der er redegjort for ovenfor.

Projektvirksomheden er steget med tkr. 449 til tkr. 1.773 hvorimod egenfinansieringen af projektvirksomheden er faldet med tkr. 196 til tkr. 332 i 2016.

I 2015 gennemgik kontorlejemålet i Peder Skrams Gade 5 en tiltrængt renovering og modernisering. I 2014 blev der afsat tkr. 1.000 hertil fulgt op af yderligere en udgift på tkr. 887 i 2015. I 2016 er et restbeløb på tkr. 95 udgiftsført.

Grænseforeningen har i 2016 udgiftsført et tilskud til kursusejendommen Christianslyst i Sydslesvig på 2 x 50.000 € svarende til tkr. 745. Hermed er foreningen med til at købe nødvendig tid, så det vigtigste overnatnings- og kursussted i Sydslesvig kan holdes i drift i årene 2018 og 2019. Foreningen har endvidere arbejdet på sammen med de sydslesvigske foreninger og Sydslesvigudvalget at sikre Christianslyst frem til udgangen af 2021. Det er endnu uklart om dette påfører Grænseforeningen øgede udgifter.

Finansielle poster

De finansielle indtægter udgør netto tkr. 2.187 i 2016 et fald på tkr. 287 fra tkr. 2.474 i 2015.

Beløbet er sammensat af netto realiserede indtægter på tkr. 2.697 mod tkr. 1.508 i 2015 og netto urealiserede kurstab på tkr. 510 mod netto urealiserede kursgevinster tkr. 966 i 2015.

Resultataftale med Sydslesvigudvalget

Grænseforeningen har de seneste 4 år haft en såkaldt resultataftale med Sydslesvigudvalget. Inden for områderne: Grænseforeningens medier, Sydslesvigske Børns Ferierejser – Udveksling, Grænselandet og undervisning og 13. årgangs informationsbesøg i København har Grænseforeningen mod at skulle løse en række nærmere definerede opgaver modtaget et driftstilskud på i 2016 tkr. 3.259 mod tkr. 3.237 i 2015.

Resultataftalens økonomiske del er integreret i resultatopgørelsen og særskilt opgjort i note 1 på side 17 - 18.

Den økonomiske rapportering er suppleret med en omfattende målopfyldelsesrapport som fremgår af et separat bilag. Heri konkluderes: *Omfanget af Grænseforeningens aktiviteter lever op til eller overstiger resultataftalens målsætninger på stort set alle områder.*

Såvel dette regnskabshæfte som hæftet "Afrapportering for resultataftale for 2016 mellem Sydslesvigudvalget og Grænseforeningen" kan findes på Grænseforeningens hjemmeside: www.graenseforeningen.dk.

BALANCEN

Grænseforeningens balance udgør ved udgangen af 2016 tkr. 51.752 en meget beskeden stigning på tkr. 9 fra tkr. 51.743 i 2015.

Egenkapitalen udgør ved udgangen af 2016 tkr. 45.779 efter tillæg af årets resultat tkr. 288.

FREMTIDEN

I 2014 vedtog Grænseforeningen "strategi 2015-2020". Strategien som i sin helhed kan ses på Grænseforeningens hjemmeside: www.graenseforeningen.dk danner grundlag for Grænseforeningens arbejde frem mod jubilæumsåret 2020.

Grænseforeningens opgaver bliver i strategien beskrevet som 3 koncentriske cirkler:

Den første ring er Sydslesvig og grænselandet, som er kernen i foreningens arbejde, som det udtrykkes i Grænseforeningens formålsparagraf: At støtte danskheden i grænselandet, særligt syd for grænsen, at udbrede kendskabet til grænselandets forhold og at bevare og styrke dansk sprog og kultur.

Den anden ring er aktiviteter i det øvrige Danmark, der – med afsæt i erfaringerne i grænselandet – relaterer sig til kulturmøder.

Den tredje ring er aktiviteter med et europæisk perspektiv, der – med afsæt i erfaringerne i grænselandet – relaterer sig til kulturmøder, mindretal og grænseudfordringer i andre dele af verden.

Rygraden i de nævnte aktiviteter er engagerede og levende lokalforeninger, suppleret med et væld af unge mennesker som på forskellige niveauer brænder for at dele deres erfaringer fra et mindretalsliv med en dagligdag fyldt af kulturmøder, med enhver der vil høre på dem.

Disse aktiviteter bliver fra sekretariatet i Peder Skrams Gade støttet af en oprustning på dels informationssiden og dels på projektsiden.

Grænseforeningen oplever sin økonomiske virkelighed som forholdsvis stabil, men de kommende år kan dog nemt, for så vidt angår de finansielle indtægter, give svingende resultater som følge af internationale begivenheder med efterfølgende finansiell uro.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2016

<u>Note</u>			2015 (1.000 kr.)
	Indtægter		
	Kontingenter	752.245	827
	Private gaver og arv	347.446	410
	Tilskud fra fonde og legater		
	Grænsefonden	4.765.271	2.390
	Øvrige fonde og legater	107.470	97
	Egne fonde og legater	530.000	592
		5.402.741	3.079
	Offentlige tilskud		
1	Stat, regioner og kommuner	3.259.176	3.237
	Tips og lotto	151.409	212
		3.410.585	3.449
	Øvrige indtægter		
	Salgsindtægter	10.932	3
	Andre indtægter	3.691	10
		14.623	13
2	Projektmidler	1.440.952	796
3	Modtagne midler til videre formidling	2.170.390	2.626
	Indtægter i alt	13.538.982	11.200

Resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2016
Note

Note			2015 (1.000 kr.)
	Udgifter		
	Oplysning og information		
1	Undervisningsaktiviteter		
	Sydslesvigske Børns Ferierejser - Elevudveksling	194.484	155
	Grænselandet og ungdomsuddannelserne	205.729	402
	13. årgangs informationsbesøg i Danmark	126.842	122
	Løn, personale og administrationsomk.	1.402.300	1.290
		1.929.355	1.969
	Kulturmødeambassadørerne.	1.104.715	1.144
		3.034.070	3.113
	Kursus- og udviklingsaktiviteter		
	Løn, personale og administrationsomk.	173.406	185
		173.406	185
1	Publikationer		
	Grænsen	709.138	828
	Løn, personale og administrationsomk.	955.053	1.009
		1.664.191	1.837
	PR og information		
	Løn, personale og administrationsomk.	219.071	136
	Øvrige PR og informationsudgifter	74.007	48
	Drift af hjemmeside	224.200	0
	Deltagelse på folkemøder m.fl.	215.652	186
		732.930	370
	Overført til næste side	5.604.597	5.505

Resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2016

Note			2015 (1.000 kr.)
	Udgifter		
	Oplysning og information overført fra forrige side	5.604.597	5.505
3	Støtte til grænselandet		
	Til formål i Sydslesvig	1.503.841	2.113
	Til formål i Sønderjylland	666.549	513
		2.170.390	2.626
	Foreningsdrift		
	Sendemandsmøde	376.334	155
	Bestyrelsesmøder m.v.	218.501	195
	Lokalforeninger og kredse	336.994	400
	GOU/ungdomsarbejde	95.447	74
	Tiltag i forhold til Sydslesvig	75.266	43
	Løn, personale og administrationsomk.	1.584.123	1.631
		2.686.665	2.498
	Drift af sekretariat		
	Løn, personale og administrationsomk.	1.914.520	2.094
	Møde og rejseudgifter	379.299	365
	Delegationsbesøg	51.952	69
	Repræsentation	16.235	9
		2.362.006	2.537
2	Projektvirksomhed	1.772.585	1.324
	Renovering af kontorlejemål	95.435	887
	Hensat støtte til Lejrskole og Kursus-center Christianslyst, Sydslesvig	745.000	0
	Udgifter i alt	15.436.678	15.377

Resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2016

Note			2015 (1.000 kr.)
Årets resultat			
	Indtægter jf. side 12	13.538.982	11.200
	Udgifter jf. side 14	-15.436.678	-15.377
	Resultat før drift af ejendomme og finansielle poster	-1.897.696	-4.177
Drift af ejendomme			
	Netto driftsindtægter	0	9
4	Årets afskrivninger, netto tilbageførsel	-450	45
	Opgjort avance ved salg af ejendom	0	1.776
		-450	1.830
	Resultat før finansielle poster	-1.898.146	-2.347
Finansielle poster			
	Renter og udbytter	2.430.094	1.603
	Renteudgifter	-4.883	-7
	Renteudgifter gæld i ejendomme	0	-3
	Netto renter og udbytter	2.425.211	1.593
	Netto realiserede kursgevinster	271.571	-85
		2.696.782	1.508
	Netto urealiserede kurstab	-510.159	966
		2.186.623	2.474
	Resultat	288.477	127
Resultatdisponering			
	Årets resultat overføres til egenkapitalen	-288.477	-127

Balance

Balance pr. 31. december 2016

Note			2015 (1.000 kr.)
	Aktiver		
4	Ejendomme	28.650	29
	Værdipapirer - anlægsbeholdning		
	Aktier nom. EUR 18.250 i Union-Bank	441.878	442
	Øvrige anlægspapirer – ikke kursfastsat	10	0
		441.888	442
	Værdipapirer modtaget til midlertidig forvaltning	569.964	559
	Anlægsaktiver i alt	1.040.502	1.030
4	Ejendomme	0	1.695
5	Tilgodehavender	429.667	514
	Værdipapirbeholdning – omsætningsbeholdning	44.610.675	46.733
	Likvide midler	5.670.891	1.771
	Omsætningsaktiver i alt	50.711.233	50.713
	Aktiver i alt	51.751.735	51.743
	Passiver		
	Egenkapital		
	Egenkapital pr. 1.1.2016	45.490.391	45.363
	Årets bevægelser:		
	Årets overskud	288.477	127
		45.778.868	45.490
	Langfristet gæld		
	Byggestøttefonden	35.000	35
	Klausulerede arvebeløb m.v.	569.964	559
		604.964	594
6	Kortfristet gæld	5.367.903	5.659
	Passiver i alt	51.751.735	51.743
7	Kontraktlige forpligtelser		
8	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter til resultatopgørelsen

		2015 (1.000 kr.)
Løn, personale- og adm. omkostninger		
Løn og pension m.v. til personale	5.773.880	5.098
Øvrige personale udgifter	656.311	526
Administrationsomkostninger	1.086.949	1.365
Lokaleudgifter	613.483	589
	8.130.623	7.578
Omkostningerne er efter fastlagte objektive kriterier fordelt således på de enkelte aktivitetsområder:		
Undervisningsaktiviteter	2.205.102	2.093
Kursus- og udviklingsaktiviteter	173.406	185
Publikationer	955.053	1.009
PR og information	219.071	136
Foreningsdrift	1.584.123	1.631
Drift af sekretariat	1.914.520	2.094
Lokaler	29.311	29
Projektivirksomhed	1.050.037	401
	8.130.623	7.578
1 Resultataftale med Sydslesvigudvalget		
Tilskud fra Sydslesvigudvalget	3.259.176	3.237
Undervisningsaktiviteter		
Sydslesvigske Børns Ferierejser – Elevudveksling:		
Løn og personaleomkostninger	486.695	410
Kørsels- og rejseudgifter medarbejdere	65.632	76
Rejseudgifter mv. arbejdsgruppe	10.998	10
Arbejdskapital lokalkomiteer	57.300	53
Fremstilling af PR-materialer	7.440	11
Porto	12.020	2
Vedligeholdelse af hjemmeside	45	0
Annoncering	28.329	18
Udadvendte aktiviteter	39.703	32
Seminar ferieværter	21.138	17
	729.300	629
Overført til næste side	729.300	629

Noter til resultatopgørelsen

		2015 (1.000 kr.)
1 Resultataftale med Sydslesvigudvalget		
Undervisningsaktiviteter overført fra forrige side	729.300	629
Grænselandet og ungdomsuddannelserne:		
Løn og personaleomkostninger	556.168	485
Rejseudgifter medarbejdere	18.737	9
Ambassadørudsendelse	25.291	67
Uddannelse	125.730	156
Diverse materialer	0	3
Informationsopgaver	27.859	60
Afholdelse af kurser	0	89
Efterskoleprojekt	26.849	27
	780.634	896
13. årgangs informationsbesøg i Danmark:		
Løn og personaleomkostninger	51.000	51
Bustransport til og i København	52.124	53
Overnatning	57.823	50
Oplægsholder	14.768	7
Diverse	2.127	13
	177.842	174
I alt undervisningsaktiviteter indenfor resultataftalen	1.687.776	1.699
Udgifter uden for resultataftalen:		
Administrationsudgifter	224.069	258
Øvrige udgifter	17.510	12
	241.579	270
Publikationer		
Oplysning i Danmark om grænselandets forhold:		
Løn og personaleomkostninger	684.634	696
Kørsel og rejseudgifter	46.369	26
Freelance skribenter og fotografer	160.060	107
Teknik mv.	50.557	271
Trykkeudgifter	342.319	322
Distribution (netto)	156.202	128
	1.440.141	1.550
Udgifter uden for resultataftalen:		
Administrationsudgifter	224.050	287
I alt udgifter indenfor resultataftalen	3.127.917	3.249
Overfinansiering	131.259	-12

Noter til resultatopgørelsen

			2015 (1.000 kr.)
2 Projektmidler			
Roskildefestival	88.137		95
I et Grænseland fra lokal til global	2.526		339
jUNG zuSAMMEN	462.104		362
		552.767	796
Projektmidler fra "Sydslesvigudvalget"			
Sydslesvig – Steder og mennesker	175.000		0
Feriebørn 2.0	713.185		0
		888.185	0
		1.440.952	796
Projektvirksomhed			
Roskildefestival	88.137		95
I et Grænseland fra lokal til global	2.526		339
jUNG zuSAMMEN	793.737		890
Sydslesvig – Steder og mennesker	175.000		0
Feriebørn 2.0	713.185		0
		1.772.585	1.324
Egenfinansiering projekter		-331.633	-528
3 Modtagne midler til videre formidling			
Modtaget fra fonde og legater	2.170.390		
		2.170.390	2.626
Støtte til grænselandet			
Til formål i Sydslesvig			
Oplysningsformål	25.000		49
Kulturelle formål	851.449		729
Uddannelsesformål	131.971		276
Anlægsinvesteringer	34.321		93
Andre formål	461.100		966
		1.503.841	2.113
Til formål i Sønderjylland			
Oplysningsformål	75.000		190
Kulturelle formål	459.549		123
Andre formål	132.000		200
		666.549	513
		2.170.390	2.626

Noter til balancen

			2015 (1.000 kr.)
4 Ejendomme (anlægsaktiver)			
	Øster- hedevej 1 Højer		
Anskaffelsessum 1.1.2016	30.000	30.000	3.446
Årets tilgang	0	0	0
Årets afgang	0	0	-3.416
Anskaf.-sum 31.12.2016	30.000	30.000	30
Afskrivninger 1.1.2016	900	900	46
Årets afskrivninger	450	450	0
Årets tilbagef. afskrivn.	0	0	-45
Akkum. afskr. 31.12.2016	1.350	1.350	1
Værdi 31.12.2016	28.650	28.650	29
Off. ejd.-værdi 2016	380.000		
Ejendomme (omsætningsaktiver)			
Optaget til opgjort salgsprovenu Kalvøvej 7, Rødekro		0	1.695
5 Tilgodehavender			
Forudbetalte omkostninger m.m. "Sydslesvigudvalget" - tilgodehavende projektmidler	136.042		125
Øvrige tilgodehavende projektmidler	17.500		0
Øvrige tilgodehavender	0		158
	276.125		231
		429.667	514

Noter til balancen

			2015
			(1.000 kr.)
6	Kortfristet gæld		
	Forudbetalt kontingent	938.392	940
	Feriepengeforpl. for medarbejdere	572.164	479
	"Sydslesvigudvalget" -		
	uforbrugte projektmidler	16.814	157
	Afsat donation	1.420.349	1.516
	Hensat støtte til Lærskole og Kursus-		
	center Christianslyst, Sydslesvig	745.000	0
	Hensat til renovering af kontorlejemål	0	100
	Øvrige gældsposter	1.675.184	2.467
		5.367.903	5.659

7 Kontraktlige forpligtelser

Grænseforeningen har vedr. Peder Skrams Gade 5, 2. indgået en huslejekontrakt med en uopsigelig restperiode på 2 år og 8 mdr. Huslejen for den resterende uopsigelighedsperiode andrager tkr. 1.277.

Herudover påhviler der Grænseforeningen leasing og lejeforpligtelser for i alt tkr. 948.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lån på tkr. 35 er tinglyst pantebrev på tkr. 35 på ejendommen Østerhedevej 1, Højer, hvis regnskabsmæssige værdi andrager tkr. 29.