

MS Teams direkte fra browser

Deltagerguide

Sådan deltager du i et onlinemøde på MS Teams direkte fra et link uden at skulle downloade programmer eller oprette brugerkonti nogen steder. Du kan deltage direkte i din browser.

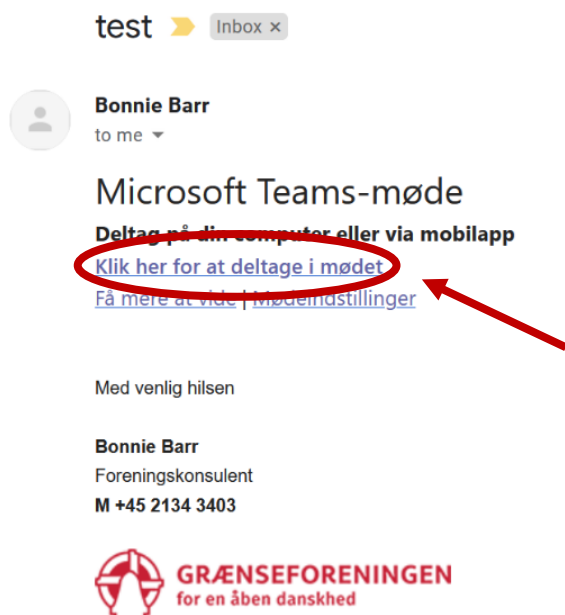
Sådan gør jeg

Arrangøren tilsender dig et link i en mail. Det eneste du skal gøre, er at klikke på dette for at deltage i mødet til aftalte tidspunkt. Har du spørgsmål eller vil teste teknikken så kontakt arrangøren. Det er en god idé at afprøve indstillinger for lyd og video inden mødet og gøre sig bekendt med funktionerne.



Mødelinket

I min mail ser linket sådan her ud. Klik på "[klik her for at deltage i mødet](#)"



Når du har klikket, åbner der sig en ny fane eller nyt vindue, hvor du kan vælge at deltage i mødet direkte fra din browser eller fra App'en MS Teams, hvis du allerede har installeret denne. Gør det, hvis du har.

Denne guide omhandler deltagelse direkte fra browseren.

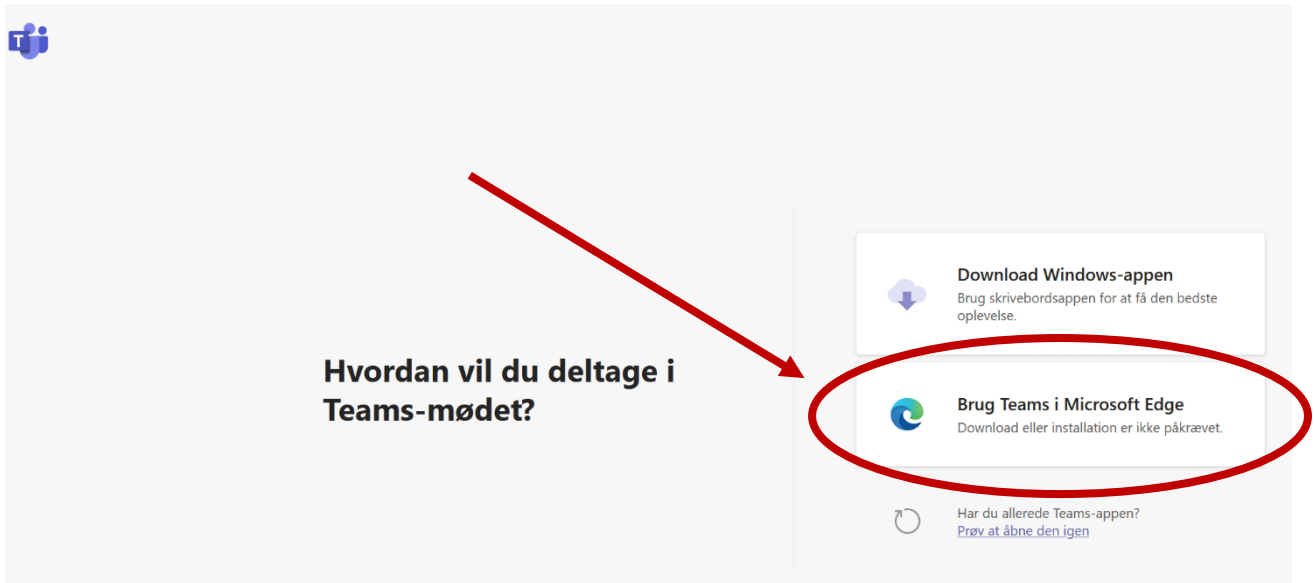
I mit eksempel bruger jeg browseren MS Edge, så du vil muligvis se et andet ikon på din skærm, hvis du bruger fx Chrome eller Explorer mv.



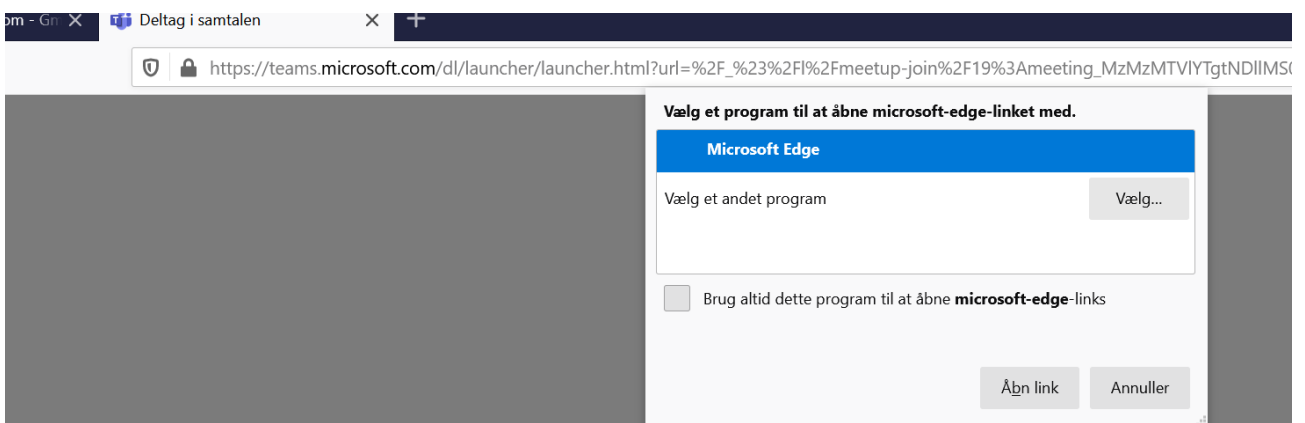
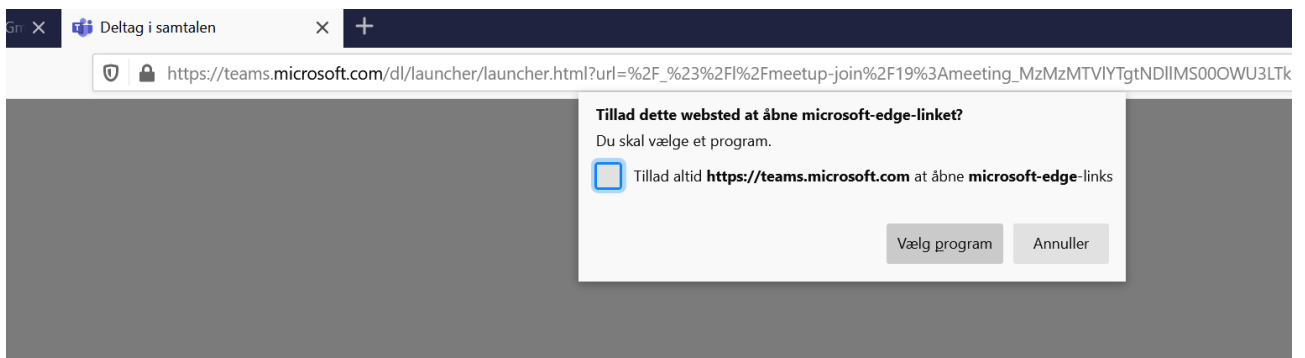
Vælg at deltage i mødet via at klikke på "Brug Teams i "d" installation er ikke påkrævet. Se et eksempel her:

2

Vælg at deltage fra browser



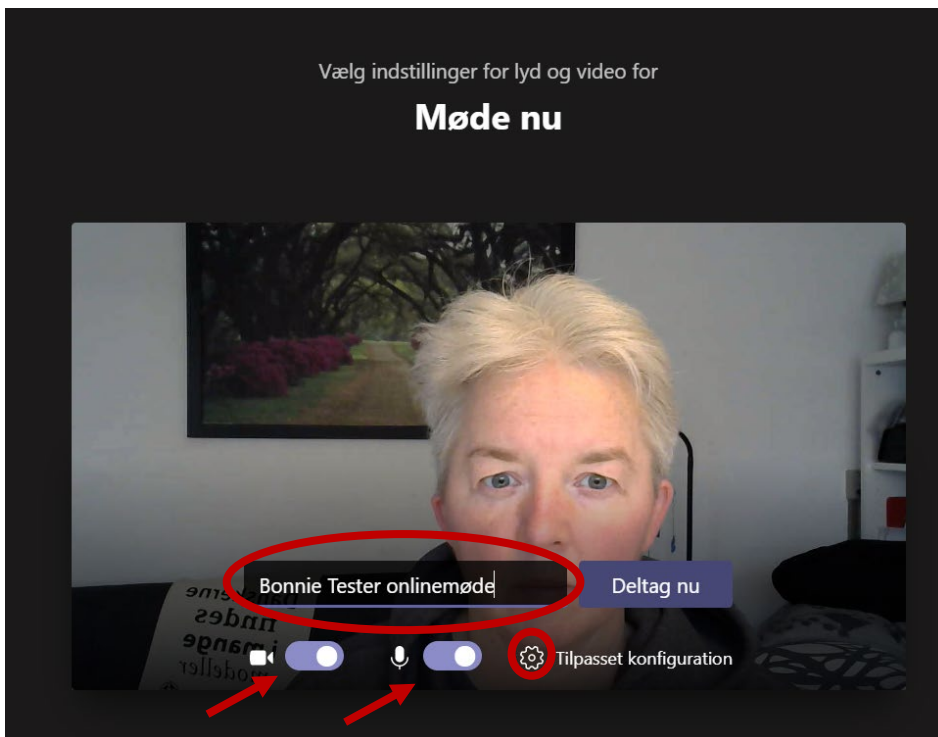
Klik og et mindre vindue åbnes. Klik på "vælg program". Du behøver ikke at sætte flueben ved den lille boks.



3

Mødet starter

Et nyt vindue eller en ny fane åbnes med onlinemødet. Du kan nu indtaste dit navn og indstille dine video og lydindstillinger



Indtast dit navn.

Vær OBS på dine mikrofon og videoindstillinger. Du skal som regel bare vælge "deltag med computerlyd"

Knapperne tænder/slukker video

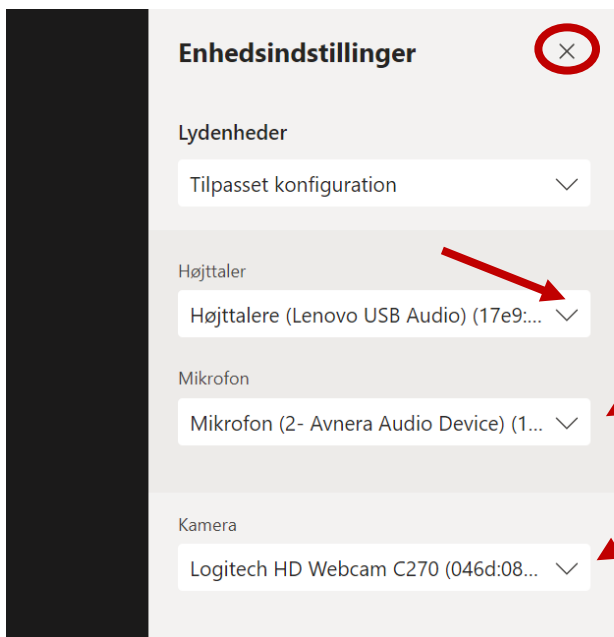
Knapperne tænder/slukker mikrofon

Du kan ændre indstillinger i tandhjulet "tilpasset konfiguration". Disse kan også ændres under mødet.

Hvis du vil ændre lyd -og videoindstillinger inden mødet

Tryk på tandhjulet for at indstille lyd -og video. Ofte ikke nødvendigt, hvis man ikke har andet en computerens eller sin enheds udstyr.

Når du klikker på tandhjulet, åbnes et sidepanel, hvor man kan vælge lyd og videoindstillinger.



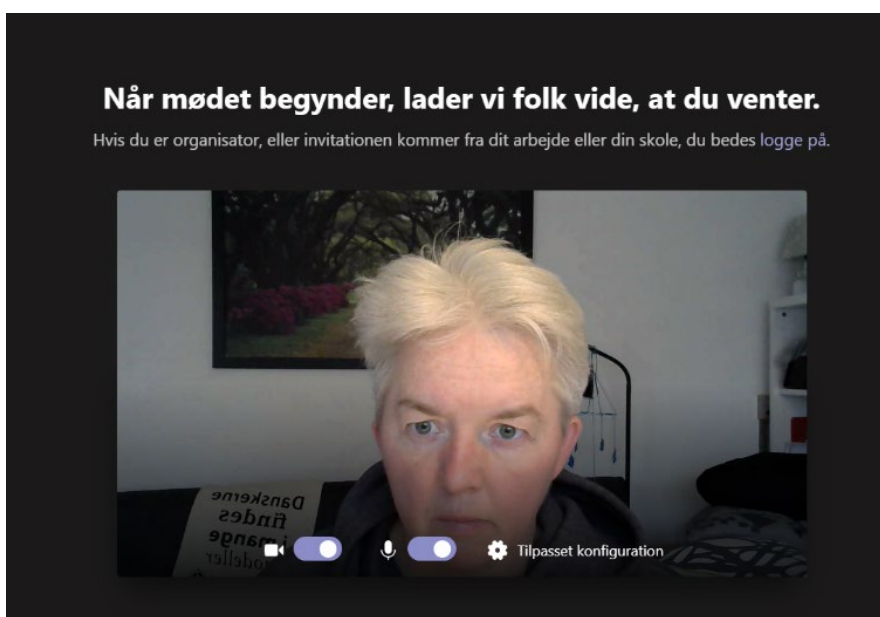
I drop down menuen (pilen i højre side) kan man vælge de enheder, som man vil bruge til lyd og video.

Navnet på dit udstyr vil fremgå i boksene. Når du har valgt dette, lukker du sidepanelet ved at trykke på krydset i højre hjørne og du kommer tilbage til mødestartsskærmen.

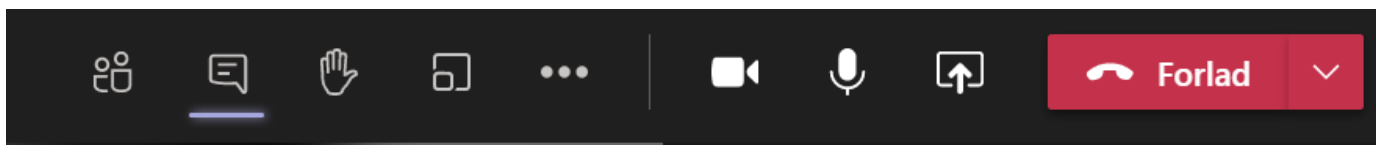
4

Mødenavigation

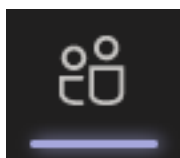
Tryk på [deltag nu](#), når du er klar. Der åbnes enten direkte til mødet eller til en venteposition, hvor arrangøren vil lukke dig ind i mødet.



I denne kan du styre de funktioner, du har brug for i mødet. Grundlæggende skal du dog mest kunne tænde og slukke for din mikrofon eller din video. Her er navigationsruden:

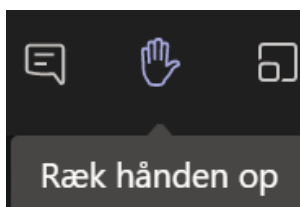


Ikonforklaring



Vis deltagere:

Her ser du mødets deltagere og kan ringe flere op.



Ræk hånden op:

Hvis du vil sige noget i et møde, hvor der er så mange med at en talerække er nødvendig, så klik på ræk hånden op.



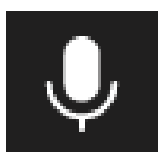
Skærmdeling

Din skærm deles, dvs. du kan vise alle deltagerne hvad du ser på din skærm, ved at klikke på denne. Men undgå venligst dette medmindre, du bliver bedt om det.

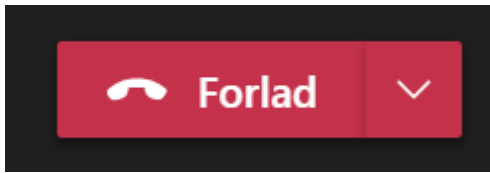
De tre prikker er mødeindstillinger. Her kan du bl.a. justere lyd og video i "enhedsindstillinger" og anvende baggrundseffekter.



Kameraet tændes og slukkes ved at klikke på ikonet.



Mikrofonen tændes og slukkes ved at klikke på ikonet.

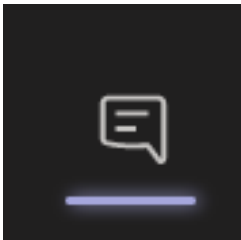


Klikker du på Forlad afslutter du mødet. Du kan tilgå det igen via det tilsendte link.

Mødechat

Når du kommer ind i mødet. I chatten kan man også skrive kommentarer osv.

Chatten åbnes ved at klikke på:



Gode råd

- Sluk din mikrofon, når du ikke taler
- Tænd dit kamera, så vi kan se hinanden
- Vær ekstra tålmodig med taleturene og teknik der driller
- Sørg for at sid et sted, hvor der er lys og du sidder godt. Tag gerne en kop kaffe eller andet med.