

HUSORDEN

1. Kollegiet ejes af Arveprins Knuds Studie- og Hjælpefond, hvis bestyrelse har det overordnede ansvar for kollegiet.
2. Bestyrelsen udpeger en efor, som har jævnlig kontakt med kollegianerne, deltager i husmøderne og træffer beslutning i spørgsmål, som i henhold til denne husorden ikke tilkommer kollegianerne.

Optagelse på kollegiet og kollegiets økonomi administreres af Grænseforeningen, Peder Skrams Gade 5, 1054 København K, tlf. 33 11 30 63, e-mail info@graenseforeningen.dk.

3. Husleje indbetales forud hver måned senest den 5. ved elektronisk overførsel til kollegiets konto 3001 0006401554. Husk ved alle indbetalinger at oplyse navn og værelsesnummer. Huslejen reguleres hvert år pr. 1.1. med en stigning, der besluttet af bestyrelsen på baggrund af kollegiets regnskab.
4. Kollegiets 18 værelser er primært forbeholdt unge, som har gået på dansk skole i Sydslesvig og som har udvist engagement i folkeligt arbejde i det danske mindretal. Der kan optages op til tre dansktalende unge fra Sønderjylland, som ligeledes har vist engagement inden for folkeligt arbejde.
5. Det er en forudsætning for at bo på kollegiet, at man er under uddannelse. Kollegiet er primært forbeholdt unge, der skal starte på eller er i gang med en bacheloruddannelse, erhvervsuddannelse el.lig. Studerende på en kandidatuddannelse kan ikke optages på kollegiet. Værelser udlejes for en periode på maksimalt 4 år. Eforen kan, under særlige omstændigheder, forlænge lejemålet.
6. Studieaktivitet dokumenteres hvert år ved starten af efterårssemestret.
7. Ved lejemålets indgåelse underskrives en lejekontrakt. Der betales et depositum på 3 måneders leje, på den i huslejeregulativet på indflytningstidspunktet gældende laveste sats, som anvendes til istandsættelse ved fraflytning og manglende betaling til køkkenkassen. Depositum betales alene ved indflytningen, men ikke ved eventuelt senere interne omrokeringer. Lejemålet bortfalder uden yderligere varsel, hvis lejeren ikke flytter ind og bebor værelset senest to måneder efter kontraktens indgåelse. Ved indflytning opfordres lejeren til at tegne en indboforsikring ved et dansk forsikringsselskab. Før fraflytning afholdes syn for at konstatere, hvilke arbejder, der skal udføres.
8. Kollegiet er selvstyrende i alle daglige gøremål, dvs. rengøring, oprydning, indkøb af husholdningsartikler, foruden nøgleadministration samt pasning af varmecentral. Tilrettelæggelse af disse arbejder sker på husmøder, som afholdes ca. hver femte uge. Husmøderne træffer ligeledes beslutning om omfordeling af værelser. Der er mødepligt til de fastlagte husmøder og ved forfald meldes der afbud til efor. Tvivlsspørgsmål om den daglige drift forelægges eforen, der også kontaktes i tilfælde af skader på bygning og inventar.

9. Husmødet vælger en kasserer for køkkenkassen, en haveansvarlige, en brandsikringsansvarlig (uden juridisk ansvar) og en kontaktperson til håndværker hvert år på det første møde efter sommerferien.
10. Nye kollegianere optages uden undtagelse efter en venteliste, som administreres af Grænseforeningen. Ventelisten kan ses på Grænseforeningens hjemmeside. Ønsker man at få point til ventelisten skal man melde tilbage 4 gange om året d.1/1, 1/4, 1/7 og 1/10. Har man ikke meldt tilbage i 1 år, bliver man slettet fra listen.
11. Ved længerevarende udlandsrejser og studieophold kan værelset fremlejes i op til 6 måneder efter aftale med ventelistens administrator/efor. Perioden kan efter aftale øges til 12 måneder, men aldrig her ud over. Som udgangspunkt børe værelset fremlejes til en anden sydslesviger eller sønderjyde under uddannelse. Fremleje kan kun ske hvis lejer forventer at vende tilbage til kollegiet efter udlandsopholdet. Ved enhver fremleje laves en fremlejekontrakt, der underskrives af fremlejr, lejr og administrator/efor.

Lejeren opfordres til at fremleje til en person på ventelisten, men afgør principielt selv, hvem der fremlejes til. Den person der fremlejes til, skal fraflytte kollegiet efter den aftalte periode og har ingen fortrin i forhold til ventelisten.

Fremleje skal ske på samme vilkår (dvs. hverken højere eller lavere husleje og med samme forpligtelser over for kollegiet) som fremgår af kontrakten.

Den lejer, som har underskrevet lejekontrakten, har også under fremleje ansvar for værelset.

12. Lejemålet kan af den studerende opsiges med 2 måneders varsel til den 1. i en måned. Interne ombytninger af værelser betragtes ikke som nyt lejemål, uanset at værelserne har forskellig størrelse og pris. Ved intern ombytning skal dette meddeles Folkeregistret på Frederiksberg.

Ved fraflytning fjerner lejeren samtlige sine ejendele. Værelset efterlades i den stand det blev overtaget.

13. Kollegianerne har pligt til at efterkomme beslutninger truffet på husmøderne. I særlige tilfælde - herunder ved gentagne overtrædelser af husordenen – kan eforen eller bestyrelsesformanden opsiges lejemål til omgående fraflytning.
14. Der må ikke holdes husdyr på kollegiet.
15. Kollegiet er røgfrit. Dog må der ryges på kollegiets udearealer.
16. Kollegianerne er forpligtet til at respektere hinandens arbejdsro og i fællesskab sørge for, at naboerne ikke forstyrres af støj.
17. De udleverede nøgler skal opbevares med omhu. Ved bortkomst er kollegianeren forpligtet til selv at bekoste omstilling af låsene.

Ovenstående husorden er vedtaget på bestyrelsesmøde i Arveprins Knuds Studie- og Hjælpefond den 31. august 2022