

Husorden

1. Kollegiet ejes af Arveprins Knuds Studie- og Hjælpefond, hvis bestyrelse har det overordnede ansvar for kollegiet.

2. Bestyrelsen udpeger en efor, som har jævnlig kontakt med kollegianerne, deltager i husmøderne og træffer beslutning i spørgsmål, som i henhold til denne husorden ikke tilkommer kollegianerne.

Optagelse på kollegiet og kollegiets økonomi administreres af Grænseforeningen, Peder Skrams Gade 5, 1054 København K, tlf. 33 11 30 63. apk@graenseforeningen.dk

3. Husleje indbetales forud hver måned senest den 5. ved elektronisk overførsel til kollegiets konto 3001 0006401554. Husk ved alle indbetalinger at oplyse navn og værelsesnummer.

Huslejen reguleres hvert år pr. 1.1. med en stigning, der besluttet af bestyrelsen på baggrund af kollegiets regnskab.

4. Kollegiets 18 værelser er primært forbeholdt unge, som har gået i dansk skole i Sydslesvig.

Der lægges særlig vægt på at optage unge, der på trods af svære socioøkonomiske forhold har afsluttet en uddannelse.

Der kan optages op til 3 unge fra Sønderjylland, såfremt der ikke skulle være nok ansøgere fra Sydslesvig. Disse kan maksimalt bo på kollegiet i 12 måneder hver.

5. Det er en forudsætning for at bo på kollegiet, at man er under uddannelse.

Studerende, som er startet på en kandidatuddannelse, kan ikke optages på kollegiet.

Man kan maksimalt bo på kollegiet i 3 år, dvs. 36 måneder.

6. Studieaktivitet dokumenteres hvert år ved starten af efterårssemestret.

7. Ved lejemålets indgåelse underskrives en lejekontrakt. Der betales et depositum på 3 måneders leje, på den i huslejeregulativet på indflytningstidspunktet gældende laveste sats, som anvendes til istandsættelse ved fraflytning og manglende betaling til køkkenkassen.

Depositum betales alene ved indflytningen, men ikke ved eventuelt senere interne omrokeringer.

Lejemålet bortfalder uden yderligere varsel, hvis lejerer ikke flytter ind og bebor værelset senest to måneder efter kontraktens indgåelse.

Ved indflytning opfordres lejerer til at tegne en indboforsikring ved et dansk forsikringsselskab.

Før fraflytning afholdes syn ved efor/inspektionsminister for at konstatere, hvilke arbejder, der skal udføres.

8. Kollegiet er selvstyrende i alle daglige gøremål, dvs. rengøring, oprydning, indkøb af husholdningsartikler, foruden nøgleadministration samt pasning af varmecentral.

Tilrettelæggelse af disse arbejder sker på husmøder, som afholdes ca. hver femte uge.

Der er mødepligt til de fastlagte husmøder og ved forfald meldes der afbud til efor.

Det er eforen, der træffer beslutning om omfordeling af værelser. Omfordeling af værelser kan kun ske to gange årligt: 1. februar og 1. september.

Tvivlsspørgsmål om den daglige drift forelægges og afgøres om nødvendigt af eforen og formanden, der også kontaktes i tilfælde af skader på bygning og inventar.

9. Husmødet vælger en kasserer for køkkenkassen, en haveansvarlig, en brandsikringsansvarlig (uden juridisk ansvar) og en kontaktperson til håndværker hvert år på det første møde efter sommerferien.

10. Nye kollegianere optages uden undtagelse efter en ansøgningsproces, som administreres af Grænseforeningen. Ansøgningsudvalget består af eforen og formanden for bestyrelsen i Arveprins Knuds Studie- og Hjælpefond.

11. Ved længerevarende udlandsrejser og studieophold kan værelset fremlejes i op til 6 måneder efter aftale med eforen, såfremt udvekslingen eller praktikken er en del af uddannelsen.

Fremlejen tæller som en del af de samlet set 36 måneder, man kan bo på Arveprins Knuds Kollegium.

Værelser skal fremlejes til en anden sydslesviger eller alternativt en sønderjyde under uddannelse.

Ved enhver fremleje laves en fremlejekontrakt, der underskrives af fremlejer, lejer og efor. Fremleje skal ske på samme vilkår (dvs. hverken højere eller lavere husleje og med samme forpligtelser over for kollegiet) som fremgår af kontrakten.

Den lejer, som har underskrevet lejekontrakten, har også under fremleje ansvar for

værelset.

Fremleje skal altid godkendes af eforen.

12. Lejemålet kan af den studerende opsiges med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.

Interne ombytninger af værelser betragtes ikke som nyt lejemål, uanset at værelserne har forskellig størrelse og pris. Ved intern ombytning skal dette meddeles Folkeregistret på Frederiksberg.

Ved fraflytning fjerner lejereren samtlige sine ejendele. Værelset efterlades i den stand det blev overtaget.

13. Kollegianerne har pligt til at efterkomme beslutninger truffet på husmøderne. I særlige tilfælde - herunder ved gentagne overtrædelser af husordenen – kan eforen eller bestyrelsesformanden opsiges lejemålet til omgående fraflytning.

14. Der må ikke holdes husdyr på kollegiet.

15. Kollegiet er røgfrit. Dog må der ryges på kollegiets udearealer.

16. Kollegianerne er forpligtet til at respektere hinandens arbejdsro og i fællesskab sørge for, at naboerne ikke forstyrres af støj.

17. De udleverede nøgler skal opbevares med omhu. Ved bortkomst er kollegianeren forpligtet til selv at bekoste omstilling af låsene.

Ovenstående husorden er vedtaget på bestyrelsesmøde i Arveprins Knuds Studie- og Hjælpefond den 16. maj 2025