GRÆNSEFORENINGEN

Årsregnskab
for perioden 1. januar til 31. december 2025

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Indholdsfortegnelse

	Side
Oplysninger om Grænseforeningen	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	8
Bestyrelsens regnskabsrapport	11
Resultatopgørelse	14
Balance	18
Noter til resultatopgørelsen	20
Noter til balancen	24

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Oplysninger om Grænseforeningen

Foreningen	Grænseforeningen Peder Skrams Gade 5, 2 1054 København K
	CVR nr.: 55 74 41 14 Stiftet: 1920 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar – 31.december Telefon: 33 11 30 63 E-mail: info@graenseforeningen.dk Hjemmeside: www.graenseforeningen.dk
Bestyrelse	Mirco Reimer-Elster, formand Else Tornbo, 1. næstformand Horst-Werner Knüppel, 2. næstformand Jens Overgaard Mogens Ladegaard Karen Marie Ravn Karsten Frederiksen Ane Dragsbæk Poulsen Ruth Villadsen Stig Andersen Steen Skovhus Erling Rørdam
Generalsekretær	Vakant
Protektor	Hans Kongelige Højhed Prins Joachim
Revision	Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skagensgade 1 2630 Taastrup
Pengeinstitutter	Danske Bank Spar Nord Union-Bank, Flensborg

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for Grænseforeningen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af Grænseforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af aktiviteterne for perioden 1. januar – 31. december 2025.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er herefter godkendt.

København, den 16. april 2026

Grænseforeningens bestyrelse

Mirco Reimer-Elster Formand	Else Tornbo 1. næstformand	Horst-Werner Knüppel 2. næstformand
Jens Overgaard	Mogens Ladegaard	Karen Marie Ravn
Ane Dragsbæk Poulsen	Karsten Frederiksen	Ruth Villadsen
Stig Andersen	Steen Skovhus	Erling Rørdam
Vakant Generalsekretær		Tina Juhl Økonomichef

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Den uafhængige revisors erklæring

Til Grænseforeningen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grænseforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender giver en retvisende præsentation af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet – anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på anvendt regnskabspraksis, hvoraf det fremgår, at regnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender giver en retvisende præsentation efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder og forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at forsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på de tilknyttede oplysninger i regnskabet eller, hvis de tilknyttede oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen på vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der i alle væsentlige henseender gives en retvisende præsentation heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om bestyrelsens beretning

Ledelsen er ansvarlig for bestyrelsens beretning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsens beretning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsens beretning.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsens beretning og i den forbindelse overveje, om bestyrelsens beretning er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsens beretning indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015.

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsens beretning er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsens beretning.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridiskkritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

København, den 16. april 2026
Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Grænseforeningen for 2025 er aflagt efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015, som beskrevet nedenfor.

Formålet med årsregnskabet er at give en retvisende præsentation af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Resultatopgørelsen opstilles, så den bedst muligt viser foreningens aktiviteter i regnskabsåret.

Indtægter

Medlemskontingenter omfatter indbetalte kontingenter, som kan henføres til regnskabsåret. Bidrag, arv og gaver indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, hvor beløbene indbetales til foreningen. Acontobidrag indtægtsføres først, når det endelige bidrag kan opgøres pålideligt.
Ubenyttede bidrag til bestemte formål overføres til kommende år og holdes adskilt fra foreningens egenkapital.

Omkostninger - generelt

Omkostninger generelt omfatter lokaleleje, administration og øvrige omkostninger til brug for foreningens formål og projekter. Omkostningerne indregnes i det år, de vedrører. Anskaffelser af driftsmidler m.v. omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. for foreningens medarbejdere. I personaleomkostningerne er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Omkostningerne indregnes i det år, de vedrører.

Afskrivninger
Afskrivninger foretages lineært over den forventede brugstid, som er:

	Antal år
Bygninger (Østerhedevej 1, Højer)	50
Større anskaffelser af driftsmateriel, inventar og software	3 til 5

Der beregnes ingen restværdi. Grunde afskrives ikke. Afskrivning på omkostninger til udvikling af Grænseforeningens hjemmeside indgår i regnskabsposten drift af hjemmesiden under PR og kommunikation.

Finansielle poster
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver
Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, og hvor det er hensigten at fremstille og anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, hvis der er tilstrækkelig sikkerhed for, at projektet skaber merværdi for foreningen. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver
Grunde og bygninger samt større anskaffelser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Værdiforringelse af aktiver
Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Finansielle anlægsaktiver
Finansielle anlægsaktiver omfatter modtagne arvemidler og gaver i form af værdipapirer. Beholdningerne optages til kursværdi på balancedagen.

Øvrige unoterede værdipapirer måles til kostpris. Såfremt de skønnes varigt at have lavere værdi end kostpris, er de nedskrevet til den skønnede værdi.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer
Beholdning af officielt noterede værdipapirer, herunder værdipapirer m.v. hidrørende fra i årenes løb oplagte gaver/arvemidler til fri rådighed, optages i balancen til kursværdi på statustidspunktet. Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og –tab indgår i resultatopgørelsen.

Likvider
Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Langfristede gældsforpligtelser
Gældsforpligtelser omfatter gæld vedrørende modtagne arvemidler og gaver samt gæld relateret til indefrysning af feriemidler. Der måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til nominel værdi.

Kortfristede gældsforpligtelser
Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Bestyrelsens regnskabsrapport

Grænseforeningen har siden oprettelsen i 1920 været paraplyorganisation for et stort antal lokalforeninger og deres omfattende arbejde til fordel for det danske mindretal i Sydslesvig.

Foreningen har de seneste 10 til 18 år ændret sig fra at være en pengeindsamlende til at være en folkeoplysende organisation. Populært kan man sige, at Grænseforeningen er det folkelige bagland bag de omfattende bevillinger, der hvert år fra den danske finanslov tilgår det danske mindretal i Sydslesvig.

Grænseforeningens 39 lokalforeninger (2024 43) havde ultimo 2025 6.660 medlemmer (2024 7.399). Omdrejningspunktet i foreningens arbejde er sekretariatet i Peder Skrams Gade 5, København, hvor der til dagligt arbejder 11 medarbejdere suppleret med et skiftende antal studentermedhjælpere.

RESULTATOPGØRELSEN

Årets resultat

Grænseforeningen realiserede i 2025 et overskud på 2.209 t.kr. mod foregående års overskud på 316 t.kr. og mod et budgetteret overskud på 0 kr.

At det budgetterede overskud blev større, skyldes de finansielle poster, hvor forventningen var en indtægt på 2.500 t.kr., men hvor indtægten blev på 3.475 t.kr. og at indtægten fra Grænsefonden blev 1.000 t.kr. mere end forventet.

Grænseforeningen modtager i gennemsnit 4,3 mio. kr. i tilskud fra Grænsefonden. I 2025 udgjorde tilskuddet 4.6 mio. kr. En positiv forskel på 0,3 mio. kr.

Indtægter

De samlede indtægter udgør 11.758 t.kr. Forskellen til sidste års indtægter på 13.902 t.kr. skyldes mindre indtægter fra projektmidler, og at tilskuddet fra Grænsefonden i år er 1,2 mio. kr. mindre end i 2024.

Der er i 2025 indtægtsført projektmidler med 765 t.kr. mod 998 t.kr. i 2024. 665 t.kr. vedrører projektet ”Mojn, Mion – undervisningstilbud til grundskolen”, som blev opstartet i 2022. Projektet er afsluttet med udgangen af 2025. Endelig har Grænselandets Oplysningsfond finansieret 500 t.kr. til opstart af en større fundraising-indsats. Fundraising-indsatsen løber over 2 år, hvor 100 t.kr. er indtægtsført i 2025.

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Omkostninger

Omkostningerne udgør 13.024 t.kr. Sidste år udgjorde det samme tal 14.860 t.kr. Omkostningerne er faldet med ca. 1.835 t.kr. Ved sammenligning med 2024 er der både positive og negative forskelle. Følgende væsentlige poster kan fremhæves:

1. Lønningerne er faldet med 1.948 t.kr i forhold til 2024, hvilket skyldes, at der har været 2 årsværk mindre i 2025, samt at der i 2024 var store udgifter til fratrædelsesgodtgørelse. Der er omkostningsført et ekstraordinært honorar til formandskabet, samt brugt lidt ekstra lønkroner på implementering af ny Økonomichef.
2. Under Folkemødet Bornholm er der for hele 2025 brugt ca. 150 t.kr. flere omkostninger. Det er primært lønnen, der er større end sidste år.
3. Omkostningerne til afholdelse af Sendemandsmøde blev 139 t.kr. dyrere, da sendemandsmødet blev afholdt over 2 dage.
4. Drift og afskrivning af hjemmeside er faldet med 152 t.kr., hvilket skyldes, at hjemmesiden blev fuldt ud afskrevet i løbet af året.
5. Kulturmødeambassadørerne er nedlagt, hvorfor der ikke er fordelt lønomkostninger til denne aktivitet.

Finansielle poster

De finansielle poster udgør et plus på 3.475 t.kr., hvilket er en stigning på 2.201 t.kr. Den store gevinst kan blandt andet tilskrives investeringer udenfor USA med fokus på landene omkring Stillehavet og uden dollar risiko.

Resultataftale med Sydslesvigudvalget

Grænseforeningen har de seneste 10 år haft en resultataftale med Sydslesvigudvalget inden for områderne:

1. Grænseforeningens kommunikation,
2. Dansk-sydslesvigsk skolesamarbejde, udveksling og andre personlige møder
3. Skolesamarbejde og undervisning

Grænseforeningen har modtaget et driftstilskud i 2025 på 4.628 t.kr. mod 4.547 t.kr. i 2024 for at løse disse opgaver. Samlet er der brugt 199 t.kr. flere omkostninger end det bevilligede beløb.
Resultataftalens økonomiske del er integreret i nærværende resultatopgørelse og særskilt opgjort i note 2 på side 21 - 22.

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

BALANCEN

Grænseforeningens balance udgør ved udgangen af 2025 45.586 t.kr.

Værdipapirer og likviditet hos kapitalforvalter er steget med 3 mio. kr. Værdipapirerne udgør nu 41,3 mio. kr.

Tilgodehavender er faldet med 2,5 mio. kr. Faldet skyldes primært, at tilgodehavende arv fra tidligere år på 2,6 mio. kr. er udbetalt.

Kortfristet gæld er faldet med 689 t.kr., hvilket skyldes flere faktorer. Under gælden er der posteret periodisering af projektmidler, mens sidste års skyldige post vedrørende ikke forbrugte projektmidler er indtægtsført i 2025.

Egenkapitalen er steget med årets resultat på 2.1 mio.t.kr. til et beløb ved udgangen af 2025 på 41,8 mio.kr. Egenkapitalen er underopdelt med den modtagne arv fra 2023 på 4,6 mio. kr., der skal bruges til bevarelse af dansk sprog og til støtte af ungdommen. Grænseforeningen har i 2025 brugt 77 t.kr. hertil.

FREMTIDEN

I 2025 blev nedenstående strategi vedtaget på foreningens sendemandsmøde.

Vision: Hvorfor eksisterer vi?

- Grænseforeningen eksisterer for at støtte dansk sprog og kultur i grænselandet, særligt syd for grænsen.

Mission: Hvorhen vil vi?

- Grænseforeningen vil arbejde for et bredt folkeligt kendskab til forholdene i Sydslesvig og grænselandet.
- Grænseforeningen vil bidrage til en så dansk tilværelse som muligt syd for grænsen.
- Grænseforeningen vil bistå i at styrke de stærke sproglige og kulturelle bånd hen over grænsen.

Aktion: Hvad gør vi for at nå derhen?

- Grænseforeningen bygger bro hen over grænsen ved at pleje eksisterende forbindelser og udvikle nye fællesskaber mellem det danske mindretal i Sydslesvig og Danmark.
- Grænseforeningens lokalforeninger spiller en nøglerolle i mødet over grænsen.
- Grænseforeningen oplyser om vigtigheden af Danmarks fortsatte støtte til dansk sprog og kultur syd for grænsen.

Værdier: Hvilke principper guider vores måde at arbejde på?

- Grænseforeningen har et historisk ansvar for at støtte det danske mindretal i Sydslesvig.
- Grænseforeningens arbejde er baseret på et åbent og tillidsfuldt samarbejde med flertal og mindretal i grænselandet.
- Grænseforeningens arbejde er baseret på en overbevisning om, at fællesskab er drivkraften bag fremskridt.

Grænseforeningens økonomiske virkelighed er stabil, men som de sidste 3 års regnskaber har vist, kan foreningen opleve meget store udsving i indtægter og finansielle poster.

Der budgetteres med 0 mio. kr. i overskud i 2026.

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Indtægter

Note				2024 (1.000 kr.)
	Kontingenter		**602.904**	700
	Private gaver og arv		**409.243**	427
	Tilskud fra fonde og legater			
	Grænsefonden	4.599.625		5.812
	Øvrige fonde og legater	281.265		100
	Egne fonde og legater	287.000		608
			5.167.890	6.520
	Offentlige tilskud			
2	Tilskud fra Sydslesvigudvalget	4.628.326		4.547
	Slots- og Kulturstyrelsen	107.835		115
	Andre offentlige tilskud	75.429		80
			4.811.590	4.742
	Øvrige indtægter			
	Salgsindtægter	788		0
	Andre indtægter	606		1
			1.393	1
	Periodisering tilskud Leksikon modtaget fra staten		**0**	514
3	**Projektmidler**		**765.319**	998
	Indtægter i alt		**11.758.338**	13.902

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Omkostninger

Note				2024 (1.000 kr.)
	Oplysning og information			
2	**Undervisningsaktiviteter**			
	Dansk-sydslesvigsk skolesamarbejde	73.706		122
	Grænselandet og ungdomsuddannelser	172.349		326
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	2.179.788		1.793
	Øvrige omkostninger til undervisning	265.930		136
		2.691.773		2.377
1	Kulturmødeambassadørerne (fordelt)	0		296
	Kulturmødeambassadørerne	0		33
			2.691.773	2.706
	Øvrige undervisningsaktiviteter			
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	77.874		396
	Øvrige omkostninger	-1.349		50
			76.525	446
2	**Publikationer**			
	Grænsen	639.632		598
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	1.104.929		1.053
	Øvrige omkostninger	43.000		47
			1.787.561	1.698
	PR og kommunikation			
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	789.753		1.350
	Øvrige PR og kommunikationsomkostninger	68.538		98
	Drift og afskrivning af hjemmeside	202.722		373
	Deltagelse på folke- og kulturmøder	560.825		649
			1.621.838	2.470
	Overført til næste side		**6.177.697**	7.320

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Omkostninger

Note				2024 (1.000 kr.)
	Oplysning og kommunikation - overført fra forrige side		**6.177.697**	7.320
	Foreningsdrift			
	Sendemandsmøde	349.354		210
	Bestyrelsesmøder m.v.	204.212		293
	Lokalforeninger og kredse	730.267		667
	Internationale aktiviteter	0		2
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	1.376.000		1.664
	Øvrige administrative omkostninger	44.251		46
			2.704.084	2.882
	Drift af sekretariat			
1	Løn, personale og adm. omk. (fordelt)	2.045.724		2.618
	Øvrige adm. omk.	639.949		551
	Møde og rejseudgifter	598.298		382
	Delegationsbesøg	53.291		31
	Repræsentation	30.373		18
			3.367.636	3.600
3	**Projektvirksomhed**		**775.236**	1.058
	Omkostninger i alt		**13.024.653**	14.860

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Note				2024 (1.000 kr.)
	Årets resultat			
	Indtægter jf. side 14		**11.758.338**	13.902
	Omkostninger jf. side 16		**13.024.653**	14.860
	Resultat før drift af ejendomme og finansielle poster		**-1.266.315**	-958
	Drift af ejendomme			
5	Årets afskrivninger	-450		0
			-450	0
	Resultat før finansielle poster		**-1.266.765**	-958
	Finansielle poster			
	Renter og udbytter	740.214		1.014
	Netto renteindtægter	10.467		-7
	Provision kapitalforvaltere	-206.455		-224
	Netto renter og udbytter	544.226		783
	Netto kursreguleringer	2.930.827		491
		3.475.053	**3.475.053**	1.274
	Resultat		**2.208.287**	316
	Resultatdisponering			
	Overført til egenkapitalen - arv betinget af brug		**-76.525**	-446
	Overført til egenkapitalen		**2.284.812**	762
	I alt disponeret		**2.208.287**	316

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Aktiver

Note				2024 (1.000 kr.)
	Immaterielle anlægsaktiver			
4	Ny hjemmeside		**0**	47
	Materielle anlægsaktiver			
5	Ejendomme		**24.600**	25
	Finansielle anlægsaktiver			
	Værdipapirer - anlægsbeholdning			
	Aktier nom. EUR 18.250 i Union Bank	475.869		476
	Øvrige anlægspapirer - ikke kursfastsat	10		0
			475.879	476
	Værdipapirer modtaget til midlertidig forvaltning		**435.978**	409
	Anlægsaktiver i alt		**936.456**	957
6	**Tilgodehavender**		**675.392**	3.076
	Værdipapirer - omsætningsbeholdning		**41.312.236**	38.124
	Likvide midler		**2.661.627**	1.882
	Omsætningsaktiver i alt		**44.649.254**	43.082
	Aktiver i alt		**45.585.710**	44.039

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Passiver

Note				2024 (1.000 kr.)
	Egenkapital			
	Kapitalkonto 1.1.2025	35.426.087		34.664
	Overført af årets resultat	2.284.812		762
	Kapitalkonto 31.12.2025	**37.710.899**		35.426
	Hensættelser 1.1.2025	4.153.838		4.600
	Forbrug	-76.525		-446
	Hensættelser 31.12.2025	**4.077.313**		4.154
			41.788.212	39.580
	Langfristet gæld			
	Byggestøttefonden	35.000		35
	Klausulerede arvebeløb m.v.	435.978		409
			470.977	444
7	**Kortfristet gæld**		**3.326.521**	4.015
	Passiver i alt		**45.585.710**	44.039

8 Kontraktlige forpligtelser

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

			2024
			(1.000 kr.)
1 Løn, personale- og adm. omkostninger			
Løn og pension mv. til personale	5.939.383		7.887
Vederlag bestyrelsen	315.000		160
Øvrige personale udgifter	223.789		304
Administrationsomkostninger	791.557		999
Lokaleudgifter	713.366		681
		7.983.095	10.031
Omkostningerne er efter fastlagte objektive kriterier fordelt således på de enkelte aktivitetsområder:			
Undervisningsaktiviteter	2.179.788		2.089
Udviklingsaktiviteter	77.874		396
Publikationer	1.104.929		1.052
Kommunikation og PR	789.753		1.350
Foreningsdrift	1.376.000		1.664
Drift af sekretariat	2.045.724		2.618
Projektvirksomhed	409.027		862
		7.983.095	10.031

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

			2024
			(1.000 kr.)
2 **Resultataftale med Sydslesvigudvalget**			
Tilskud fra Sydslesvigudvalget		**4.628.326**	4.547
Undervisningsaktiviteter			
Dansk-sydslesvigsk skolesamarbejde/personlige møder:			
Løn og personaleomkostninger	621.395		545
Kørsels- og rejseudgifter medarbejdere	57.508		52
Annoncering	299		0
Udadvendte aktiviteter	43.888		89
Husleje, telefon, revision m.m.	112.801		124
		835.892	810
Skolesamarbejde og undervisning:			
Løn og personaleomkostninger	910.551		790
Rejseudgifter medarbejdere	90.947		94
Ambassadørudsendelse	0		75
Uddannelse	66.028		16
Diverse materialer	60.981		0
Informationsopgaver	43.734		103
Messer og festival	115.915		131
Undervisningsmateriale ungdomsudd.	3.165		0
Undervisningsmateriale grundskoler	0		1
Efterskoleprojekt	29.519		33
Husleje, telefon, revision m.m.	165.291		172
		1.486.131	1.415
I alt skolesamarbejde og undervisning		2.322.022	2.225
Udgifter uden for resultataftalen:			
Administrationsudgifter	369.750		170
Øvrige udgifter	0		1
	369.750		171
Overført til næste side		2.322.022	2.225

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

				2024 (1.000 kr.)
2	**Resultataftale med Sydslesvigudvalget**			
	Undervisningsaktiviteter overført fra forrige side		2.322.022	2.225
	Hjemmesiden			
	Optimering af hjemmeside		48.335	107
	Publikationer			
	Oplysning i Danmark om grænselandets forhold:			
	Løn og personaleomkostninger	801.842		730
	Kørsel og rejseudgifter	43.000		47
	Freelance skribenter og fotografer	24.319		54
	Teknik m.v.	32.313		34
	Trykkeudgifter	474.795		445
	Distribution (netto)	115.704		64
			1.491.974	1.374
	Folkemødet			
	Leje af areal	79.249		4
	Leje af telt	6.174		98
	Løn og personaleomkostninger	239.250		149
	Rejse, telefon, husleje m.v.	26.000		26
	Rejse og forplejning voksne	282.186		305
	Rejse og forplejning unge	108.930		118
	Events og markedsføring	84.157		66
	Diverse omkostninger	130		14
	Husleje, telefon, revision m.m.	139.046		101
			965.121	881
	Udgifter uden for resultataftalen			
	Administrationsudgifter	156.542		178
		1.648.51		
	Afstemning af publikationer	5		1.552
	I alt udgifter indenfor resultataftalen		**4.827.453**	4.587
	Underfinansiering		-199.127	-41

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

				2024
				(1.000 kr.)
3	**Projektmidler**			
	Roskildefestival	0		84
	Fundraising	100.000		0
	Digital oprustning	0		393
			100.000	477
	Projektmidler fra "Sydslesvigudvalget"			
	Mojn Moin undervisningstilbud	665.319		521
			665.319	521
			765.319	998
	Projektvirksomhed			
	Fundraising	106.723		0
	Roskildefestival	0		83
	Digital oprustning	0		454
	Mojn Moin undervisningstilbud	668.513		521
			775.236	1.058
	Egenfinansiering projekter		**9.917**	60

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

			2024
			(1.000 kr.)
4 Hjemmeside (immateriel anlægsaktiv)			
Anskaffelsessum 1.1.2025		993.027	993
Anskaffelsessum 31.12.2025		993.027	993
Afskrivninger 1.1.2025		946.523	748
Årets afskrivninger		46.504	198
Afskrivninger 31.12.2025		993.027	946
Værdi 31.12.2025		**0**	47
5 Ejendom (materiel anlægsaktiv)			
Østerhedevej 1, Højer			
Anskaffelsessum 1.1.2025		30.000	30
Anskaffelsessum 31.12.2025		30.000	30
Afskrivninger 1.1.2025		4.950	5
Årets afskrivninger		450	0
Afskrivninger 31.12.2025		5.400	5
Værdi 31.12.2025		**24.600**	25
Offentlig ejd.-værdi 2026		380.000	380
6 **Tilgodehavender**			
Forudbetalte omkostninger m.m.	206.725		171
Arv	0		2.600
"Sydslesvigudvalget" - tilgodehavende projektmidler	153.250		193
Øvrige tilgodehavender	315.416		112
		675.392	3.076

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

				2024
				(1.000 kr.)
7	**Kortfristet gæld**			
	Forudbetalt kontingent	835.826		759
	Feriepengeforpligtelse. for medarbejdere	325.387		307
	"Sydslesvigudvalget" -ej forbrugte projektmidler	0		512
	Deponering lokale foreninger	97.057		100
	Grænselandets Oplysningsfond	400.000		0
	Øvrige gældsposter	1.668.251		2.337
			3.326.521	4.015

8 **Kontraktlige forpligtelser**

I forbindelse med lejemålet, Peder Skramsgade 5, 2., er der stillet bankgaranti t.kr. 141.
Der er en 6 måneders opsigelsesperiode, hvilket svarer til en lejeforpligtelse på 348 t.kr.

9 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for lån på t.kr. 35 er tinglyst pantebrev på t.kr. 35 på ejendommen Østerhedevej 1, Højer, hvis regnskabsmæssige værdi andrager t.kr. 25.

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Jørgen Rasmussen
Statsautoriseret revisor
Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142
IP: 152.115.xxx.xxx
2026-04-16 06:59:18 UTC

Mit ID

Jens Overgaard
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: a73d5034-fc0f-42ff-b471-adec1ae0b539
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-04-16 08:08:20 UTC

Mit ID

Ruth Knudsen Villadsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 1abbbbc8-9fae-46bb-a1ab-a2e3215f0cd5
IP: 13.154.xxx.xxx
2026-04-16 10:28:42 UTC

Mit ID

Else Kaalund Tornbo
1. næstformand
Serienummer: 6c3fb775-320d-496c-84e2-98bae14fc543
IP: 37.128.xxx.xxx
2026-04-16 13:56:16 UTC

Mit ID

Erling Helge Jul Rørdam
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: af9e8ea9-8622-4523-838e-21544fdbb47f
IP: 188.177.xxx.xxx
2026-04-16 21:35:26 UTC

Mit ID

Ane Christina Dragsbæk Poulsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: c8959a49-27d5-4d3a-ab39-250621f0379a
IP: 62.198.xxx.xxx
2026-04-18 09:44:35 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Karen Marie Ravn
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 9267edeb-0f95-4dbb-9041-98a8cbda1ad3
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-04-18 09:47:47 UTC

Mogens Ladegaard
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 2c669af9-c6e7-498a-95e8-13bc869efe11
IP: 86.52.xxx.xxx
2026-04-18 10:37:01 UTC

Steen Skovhus
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 53267853-dfd3-4f50-b85c-f2785aa17f3c
IP: 104.28.xxx.xxx
2026-04-18 11:40:00 UTC

Mirco Reimer-Elster
Bestyrelsesformand
Serienummer: a45d3b18-0866-4fe1-a01e-fc06fa423c6b
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-04-18 11:40:16 UTC

Tina Juhl
Økonomichef
Serienummer: 660bf99d-ca5a-4d2e-8d58-aa5f79d3fc8c
IP: 89.23.xxx.xxx
2026-04-20 07:14:09 UTC

Horst-Werner Johann Knüppel
2. næstformand
Serienummer: 3af5f7ed-9c11-441c-a9c8-35265c74cea0
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-04-20 08:07:39 UTC

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Stig Andersen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 8176b401-81c7-4a1d-b98d-d0be4e93ee6e
IP: 80.208.xxx.xxx
2026-04-21 16:34:16 UTC

Mit ID

Karsten Frederiksen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 28e53378-b277-4afe-ad39-0c427c48e12e
IP: 83.137.xxx.xxx
2026-04-21 23:20:33 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 7VM1L-EV82E-WTJ4O-B0IVQ-DEXYE-UVWTE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.